

## Comunicación independiente en inglés

### Área(s):

Contaduría y administración  
Electricidad y electrónica  
Mantenimiento e instalación  
Producción y transformación  
Salud  
Tecnología y transporte  
Turismo

### Carrera(s):

**Profesional Técnico y  
Profesional Técnico-Bachiller**

Todas



 **conalep**  
**Programa  
de Estudios**

**Editor: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica**

**Programa de Estudios del Módulo:** Comunicación independiente en inglés

**Área(s):** Todas las Áreas de Formación.

**Carrera(s):** Profesional Técnico y Profesional Técnico –Bachiller en todas las carreras.

**Semestre(s):** Cuarto

D.R. Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica.

Este material es vigente a partir de agosto de 2012.

Prohibida la reproducción total o parcial de esta obra por cualquier medio, sin autorización por escrito del Conalep.

Calle 16 de Septiembre 147 Norte, Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Edo. de México, C. P. 52148.

HECHO EN MÉXICO.

Tercera Edición.

[www.conalep.edu.mx](http://www.conalep.edu.mx)

Fecha en que se terminó su edición: julio de 2012.

## Directorio

Directora General

**Candita Victoria Gil Jiménez**

Secretario General

**Roger Armando Frías Frías**

Secretaria Académica

**María Elena Salazar Peña**

Secretaria de Administración

**Corazón de María Madrigal**

Secretario de Planeación y Desarrollo Institucional

**Francisco Cuauhtémoc Santiago Jaime**

Secretario de Servicios Institucionales

**Pedro Eduardo Azuara Arechederra**

Director Corporativo de Asuntos Jurídicos

**Juan Carlos Castillo Guzmán**

Titular de la Unidad de Estudios e Intercambio Académico

**Patricia Guadalupe Guadarrama Hernández**

Director Corporativo de Tecnologías Aplicadas

**Humberto Zentella Falcón**

Directora de Diseño Curricular

**Silvia Alejandra Guzmán Saldaña**

Coordinadora de las Áreas Básicas y de Servicios

**Caridad del Carmen Cruz López**

Coordinador de las Áreas de Mantenimiento e Instalación,  
Electricidad, Electrónica y TIC

**Marco Antonio Valadez Pérez**

Coordinador de las Áreas de Procesos de Producción y  
Transformación

**René Montero Montano**

### Grupo de trabajo:

#### Técnico:

Con la asesoría de consultores contratados por obra y tiempo determinados

#### Metodológico:

Patricia Toledo Márquez

## Comunicación independiente en inglés

| Contenido           |  | Pág. |
|---------------------|--|------|
|                     | Mensaje de la Directora General          | 5    |
|                     | Presentación de la Secretaria Académica  | 7    |
| <b>Capítulo I:</b>  | <b>Generalidades de las Carreras</b>     |      |
| 1.1                 | Objetivo General de las Carreras         | 8    |
| 1.2                 | Competencias Transversales al Currículum | 9    |
| <b>Capítulo II:</b> | <b>Aspectos Específicos del Módulo</b>   |      |
| 2.1                 | Presentación                             | 11   |
| 2.2                 | Propósito del Módulo                     | 13   |
| 2.3                 | Mapa del Módulo                          | 14   |
| 2.4                 | Unidades de Aprendizaje                  | 15   |
| 2.5                 | Referencias                              | 23   |

**Mensaje de la  
Directora General**

Me es grato poner en sus manos una herramienta muy útil para orientar a los maestros en el proceso de enseñanza y para ayudar a los alumnos en la planeación de su aprendizaje.

Esta, es precisamente la importancia de los programas de estudio: favorecer el desarrollo de destrezas, habilidades y valores, que les permitan afrontar con éxito los retos de la actualidad.

Se trata, sin lugar a dudas, del principal recurso didáctico que tendrán a su disposición para garantizar una educación integral y de calidad.

Sin dejar de lado, desde luego, aquéllos que les brinda la Biblioteca Digital de la Red Académica del CONALEP.

En ellos encontrarán los propósitos de cada asignatura, la manera y el tiempo en que deben ser alcanzados, así como los respectivos criterios de evaluación.

Utilizarlos en forma cotidiana y sistemática es deber de todos, teniendo siempre presente que están elaborados con base en las necesidades de lo que el sector productivo exige y la sociedad merece.

México tiene depositada su confianza en el CONALEP, como pilar de una enseñanza técnica de vanguardia.

No es casual que el Gobierno de la República, a través de la Secretaría de Educación Pública, haya decidido fortalecer la noble labor que se realiza en nuestras aulas, laboratorios y talleres, con un Modelo Académico de primera.

Un modelo derivado de la Reforma Integral de la Educación Media Superior:

- Que avanza hacia la consolidación del Sistema Nacional de Bachillerato y la construcción de un Marco Curricular Común;
- Que se fortalece con las valiosas aportaciones de los profesores, estudiantes y representantes de la iniciativa privada;
- Que es congruente con los desafíos de la globalización;
- Y que forja generaciones competentes, emprendedoras, creativas y capaces de atender los principales problemas del país.

Este es el perfil de los profesionales que estamos formando.

Este es el compromiso que asumimos con entrega, vocación y convicción.

Y esta es la razón que nos impulsa a seguir hacia adelante.

Estimados docentes y alumnos:

Yo los invito a aprovechar al máximo estos programas de estudio, como guías de nuestras responsabilidades académicas y formativas, que sirvan de facilitadores de conocimientos e instrumentos para un diálogo respetuoso, permanente y fecundo.

Hagamos juntos la diferencia con la excelencia, responsabilizándonos de la tarea que nos corresponde cumplir.

Demostremos que sabemos, que podemos y que somos **ORGULLOSAMENTE CONALEP**.

**M.A. Candita Victoria Gil Jiménez**

**Presentación de la  
Secretaría  
Académica**

De acuerdo con el Modelo Académico CONALEP, la propuesta de aprendizajes considerados para promoverse en un módulo integrado al diseño de una carrera o trayecto se concreta en el programa de estudio, en la guía pedagógica y en la de evaluación. Estos documentos, constituyen el principal referente para planear y desarrollar el proceso de enseñanza-aprendizaje en las aulas, talleres y laboratorios de nuestra institución.

Los programas y guías de estudio han sido diseñados con un enfoque de competencias, con lo que se da cumplimiento a los preceptos de la Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS), que indica el fomento y promoción de competencias genéricas y disciplinares que debe poseer una persona egresada de la educación media superior, mismas que le servirán para toda la vida; mientras que las competencias profesionales, le permiten el desempeño de funciones laborales requeridas por los sectores productivos regional y nacional.

En cada uno de los documentos curriculares se refleja el desempeño de especialistas técnicos y de profesionales en diseño curricular, así como las aportaciones de los integrantes del sector productivo, contribuyendo con sus conocimientos, habilidades y experiencias para el profesional técnico y el profesional técnico bachiller.

Lo anterior, hace posible la amplia aceptación de nuestros egresados, ya sea en el mercado laboral en el que se desempeñan con profesionalismo, o bien, en las Universidades o Institutos Tecnológicos, si es que deciden continuar estudios en el nivel superior, acción en la que destacan por su sólida formación.

**Mtra. María Elena Salazar Peña**

## **CAPÍTULO I: Generalidades de las Carreras**

### **1.1. Objetivo General de las Carreras**

Los egresados serán competentes para desempeñarse a nivel de mandos intermedios, aplicando los conocimientos científicos, tecnológicos y humanísticos que se requieran y empleando procedimientos establecidos para brindar los servicios relacionados con su profesión, a partir del desarrollo de diferentes funciones y tareas que involucran su participación activa en el análisis e interpretación de información, la identificación y diagnóstico de problemáticas y la toma de decisiones que permitan su solución.



## 1.2. Competencias Transversales al Currículum ( \* )

| Competencias Genéricas  | Atributos  |
|---|--|
| <p><b>Se autodetermina y cuida de sí</b></p> <p>1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.</p>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enfrenta las dificultades que se le presentan y es consciente de sus valores, fortalezas y debilidades.</li> <li>• Identifica sus emociones, las maneja de manera constructiva y reconoce la necesidad de solicitar apoyo ante una situación que lo rebase.</li> <li>• Elige alternativas y cursos de acción con base en criterios sustentados y en el marco de un proyecto de vida.</li> <li>• Analiza críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones.</li> <li>• Asume las consecuencias de sus comportamientos y decisiones.</li> <li>• Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas.</li> </ul> |
| <p>2. Es sensible al arte y participa en la apreciación e interpretación de sus expresiones en distintos géneros.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valora el arte como manifestación de la belleza y expresión de ideas, sensaciones y emociones.</li> <li>• Experimenta el arte como un hecho histórico compartido que permite la comunicación entre individuos y culturas en el tiempo y el espacio, a la vez que desarrolla un sentido de identidad.</li> <li>• Participa en prácticas relacionadas con el arte.</li> </ul>   |
| <p>3. Elige y practica estilos de vida saludables.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce la actividad física como un medio para su desarrollo físico, mental y social.</li> <li>• Toma decisiones a partir de la valoración de las consecuencias de distintos hábitos de consumo y conductas de riesgo.</li> <li>• Cultiva relaciones interpersonales que contribuyen a su desarrollo humano y el de quienes lo rodean.</li> </ul>  |
| <p><b>Se expresa y comunica</b></p> <p>4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.</li> <li>• Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.</li> <li>• Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.</li> <li>• Se comunica en una segunda lengua en situaciones cotidianas.</li> <li>• Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.</li> </ul>   |
| <p><b>Piensa crítica y reflexivamente</b></p> <p>5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.</li> <li>• Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.</li> <li>• Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos.</li> <li>• Construye hipótesis y diseña y aplica modelos para probar su validez.</li> <li>• Sintetiza evidencias obtenidas mediante la experimentación para producir conclusiones y formular nuevas preguntas.</li> <li>• Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.</li> </ul>   |

| Competencias Genéricas  | Atributos   |
|---|---|
| <p>6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.</p>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.</li> <li>• Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.</li> <li>• Reconoce los propios prejuicios, modifica sus puntos de vista al conocer nuevas evidencias, e integra nuevos conocimientos y perspectivas al acervo con el que cuenta.</li> <li>• Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.</li> </ul>   |
| <p><b>Aprende de forma autónoma</b></p> <p>7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Define metas y da seguimiento a sus procesos de construcción de conocimiento.</li> <li>• Identifica las actividades que le resultan de menor y mayor interés y dificultad, reconociendo y controlando sus reacciones frente a retos y obstáculos.</li> <li>• Articula saberes de diversos campos y establece relaciones entre ellos y su vida cotidiana.</li> </ul>  |
| <p><b>Trabaja en forma colaborativa</b></p> <p>8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</li> <li>• Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.</li> <li>• Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.</li> </ul>  |
| <p><b>Participa con responsabilidad en la sociedad</b></p> <p>9. Participa con una conciencia cívica y ética en la vida de su comunidad, región, México y el mundo.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Privilegia el diálogo como mecanismo para la solución de conflictos.</li> <li>• Toma decisiones a fin de contribuir a la equidad, bienestar y desarrollo democrático de la sociedad.</li> <li>• Conoce sus derechos y obligaciones como mexicano y miembro de distintas comunidades e instituciones, y reconoce el valor de la participación como herramienta para ejercerlos.</li> <li>• Contribuye a alcanzar un equilibrio entre el interés y bienestar individual y el interés general de la sociedad.</li> <li>• Actúa de manera propositiva frente a fenómenos de la sociedad y se mantiene informado.</li> <li>• Advierte que los fenómenos que se desarrollan en los ámbitos local, nacional e internacional ocurren dentro de un contexto global interdependiente.</li> </ul> |
| <p>10. Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales.</p>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce que la diversidad tiene lugar en un espacio democrático de igualdad de dignidad y derechos de todas las personas, y rechaza toda forma de discriminación.</li> <li>• Dialoga y aprende de personas con distintos puntos de vista y tradiciones culturales mediante la ubicación de sus propias circunstancias en un contexto más amplio.</li> <li>• Asume que el respeto de las diferencias es el principio de integración y convivencia en los contextos local, nacional e internacional.</li> </ul>   |
| <p>11. Contribuye al desarrollo sustentable de manera crítica, con acciones responsables.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asume una actitud que favorece la solución de problemas ambientales en los ámbitos local, nacional e internacional.</li> <li>• Reconoce y comprende las implicaciones biológicas, económicas, políticas y sociales del daño ambiental en un contexto global interdependiente.</li> <li>• Contribuye al alcance de un equilibrio entre los intereses de corto y largo plazo con relación al ambiente.</li> </ul>  |

\*Fuente: Acuerdo 444 por el que se establecen las competencias que constituyen el Marco Curricular Común del Sistema Nacional de Bachillerato.

## CAPÍTULO II: Aspectos Específicos del Módulo.

### 2.1. Presentación

El módulo **Comunicación independiente en inglés**, se imparte en el cuarto semestre y corresponde al núcleo de la formación básica de todas las carreras de Profesional Técnico y Profesional Técnico-Bachiller. Tiene como finalidad brindar al alumno herramientas comunicativas de interacción social por medio de la producción oral y escrita vinculada con la comprensión auditiva y lectora a lo largo del desarrollo del módulo; todo ello por medio de léxico y sub-habilidades que permitan reforzar y potenciar habilidades productivas y receptivas de la lengua.

Por ello, el módulo se divide en dos unidades de aprendizaje. La primera habilita al alumno a emitir juicios de valor con base en percepciones particulares de personas y objetos en cuanto a características físicas, características individuales, habilidades, comportamiento, entre otras, que refieran descripción, comparación, y opinión. La segunda unidad ubica al alumno en acciones, actividades y acontecimientos concluidos en un tiempo pretérito donde el alumno no sólo narra experiencias y emociones sino momentos específicos de algún tiempo anterior, así como hábitos previos en contraste con actividades presentes.

El conocimiento y expresión de una segunda lengua no sólo permite que el alumno se incorpore a una visión y aspectos multiculturales, sino que lo apoya para desarrollar una mejor comprensión tanto de la visión cultural a la que pertenece como al progreso de la lengua materna, en contraste con la sajona. Dentro de las habilidades de comprensión que se desarrollan en el alumno se espera que éste pueda comprender ideas generales de escritos breves y que con las técnicas aprendidas, desarrolladas y potenciadas a lo largo de los módulos de inglés donde el aprendizaje léxico sirve como vínculo de temáticas, el alumno pueda seguir patrones de enseñanza para indagar el léxico específico de su área del conocimiento.

Las habilidades de comprensión de textos que el alumno adquirirá y desarrollará, aunque limitadas, le permiten comprender la idea general de un texto y utilizar herramientas de búsqueda de palabras clave que le den la idea y conceptos de un texto, no específicamente pero sí de manera tal que pueda obtener información de su área de especialidad para contar con una formación integral dentro de su ámbito de desempeño.

Además, estas competencias se complementan con la incorporación de otras competencias básicas, las profesionales y genéricas que refuerzan la formación tecnológica y científica, y fortalecen la formación integral de los educandos; que los prepara para comprender los procesos productivos en los que está involucrado para enriquecerlos, transformarlos, resolver problemas, ejercer la toma de decisiones y desempeñarse en diferentes ambientes laborales, con una actitud creadora, crítica, responsable y propositiva; de la misma manera, fomenta el trabajo en equipo, el desarrollo pleno de su potencial en los ámbitos profesional y personal y la convivencia de manera armónica con el medio ambiente y la sociedad.



La tarea docente en este módulo tendrá que diversificarse, a fin de que los docentes realicen funciones preceptoras, las que consistirán en la guía y acompañamiento de los alumnos durante su proceso de formación académica y personal y en la definición de estrategias de participación que permitan incorporar a su familia en un esquema de corresponsabilidad que coadyuve a su desarrollo integral; por tal motivo, deberá destinar tiempo dentro de cada unidad para brindar este apoyo a la labor educativa de acuerdo al Programa de Preceptorías.

Por último, es necesario que al final de cada unidad de aprendizaje se considere una sesión de clase en la cual se realice la recapitulación de los aprendizajes logrados, en lo general, por los alumnos, con el propósito de verificar que éstos se han alcanzado o, en caso contrario, determinar las acciones de mejora pertinentes. Cabe señalar que en esta sesión el alumno que haya obtenido insuficiencia en sus actividades de evaluación o desee mejorar su resultado, tendrá la oportunidad de entregar nuevas evidencias.

## 2.2. Propósito del módulo

Transmite mensajes orales y/o escritos breves mediante el intercambio de información en contextos predecibles para interacción en situaciones cotidianas.

### 2.3. Mapa del Módulo

| Nombre del Módulo  | Unidad de Aprendizaje  | Resultado de Aprendizaje  |
|--|--|---|
| Comunicación independiente en inglés.<br><b>54 Horas</b> | 1. Valoración personal del entorno.<br><b>20 horas</b>                       | 1.1. Denota similitudes y diferencias de personas y objetos mediante la valoración de características específicas.<br><b>10 horas</b><br><br>1.2. Emite consejos o sugerencias relativas a habilidades personales empleando estructuras modales.<br><b>10 horas</b> |
|  | 2. Intercambio de información personal de hechos pasados.<br><b>34 horas</b> | 2.1. Narra acontecimientos y actividades referentes al pasado empleando estructuras gramaticales del pretérito simple.<br><b>15 horas</b><br><br>2.2. Describe hábitos y rutinas del pasado empleando estructuras del pretérito irregular.<br><b>19 horas</b>       |

## 2.4. Unidades de Aprendizaje

| <b>Unidad de aprendizaje:</b>   | Valoración personal del entorno.  |   |   | <b>Número</b>  | 1               |  |
|---|---|---|---|--|-----------------|--|
| <b>Propósito de la unidad:</b>  | Emitirá juicios de valor sobre personas y objetos acorde con estructura y léxico específico para expresar opinión personal. |   |   |  | <b>20 horas</b> |  |
| <b>Resultado de aprendizaje:</b>  | 1.1. Denota similitudes y diferencias de personas y objetos mediante la valoración de características específicas.          |   |   |  | <b>10 horas</b> |  |
| Actividades de evaluación   | C   | P | A | Evidencias a recopilar   | Ponderación     | Contenidos   |
| <b>1.1.1.</b> Redacta en inglés tres párrafos de descripción de personas que incluya lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción física de tres personas con la que se tenga vínculo personal.</li> <li>• Descripción personal física.</li> <li>• Comparación entre dos personas.</li> <li>• Diferencias de una persona contrastándola con las otras tres.</li> <li>• Adverbios de gradación.</li> </ul> | ✓   | ✓ | ✓ | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Documento escrito.</li> </ul> | <b>20%</b>      | <b>A.</b> Descripción de semejanzas y/o diferencias entre dos personas u objetos. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de comparativos. <ul style="list-style-type: none"> <li>– Adjetivos regulares e irregulares</li> <li>– Adverbios</li> </ul> </li> <li>• Uso de posesión. <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pronombres posesivos</li> <li>– Adjetivos posesivos</li> </ul> </li> <li>• Uso de pronombres demostrativos.</li> <li>• Uso de adjetivos calificativos regulares e irregulares.</li> <li>• Léxico relacionado con características físicas de las personas.</li> <li>• Léxico relacionado con ropa.</li> <li>• Léxico relacionado con objetos de uso común en contextos del ámbito personal.</li> </ul> |

| Actividades de evaluación | C | P | A | Evidencias a recopilar | Ponderación | Contenidos  |
|---------------------------|---|---|---|------------------------|-------------|---|
|                           |   |   |   |                        |             | <p><b>B.</b> Descripción de cualidades superlativas de personas u objetos en grupos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de adjetivos superlativos</li> <li>• Uso de pronombre               <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>One</i></li> <li>– <i>Ones</i></li> </ul> </li> <li>• Uso de adverbios de gradación               <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Very</i></li> <li>– <i>Really</i></li> <li>– <i>Completely</i></li> <li>– <i>Extremely</i></li> <li>– <i>Overly</i></li> <li>– <i>Especially</i></li> </ul> </li> </ul> <p>Léxico y <i>Collocations</i> relacionados con características físicas de personas y objetos de uso común en contextos del ámbito personal.</p> |

C: Conceptual

P: Procedimental

A: Actitudinal



|                                  |  |                 |
|----------------------------------|--|-----------------|
| <b>Resultado de aprendizaje:</b> | <b>1.2. Emite consejos o sugerencias relativas a habilidades y actitudes personales empleando estructuras modales.</b> | <b>10 horas</b> |
|----------------------------------|--|-----------------|

| Actividades de evaluación  | C | P | A | Evidencias a recopilar   | Ponderación | Contenidos   |
|--|---|---|---|--|-------------|--|
| <b>1.2.1.</b> Emite recomendaciones orales que incluyan lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planteamiento hipotético de un problema de naturaleza personal</li> <li>• Modales</li> <li>• Causas y razones</li> <li>• Descripción de habilidades</li> <li>• Descripción de cualidades</li> </ul> | ✓ | ✓ | ✓ | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grabación.</li> </ul> | <b>20%</b>  | <b>A.</b> Descripción de habilidades físicas e intelectuales. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de modales.               <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Can</i></li> <li>– <i>Can't</i></li> </ul> </li> <li>• Uso de adverbios intensificadores.               <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>So</i></li> <li>– <i>Very</i></li> <li>– <i>Too</i></li> <li>– <i>Just</i></li> <li>– <i>Enough</i></li> </ul> </li> <li>• Uso de conjunciones de causa y razón para unión oraciones simples.               <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Because</i></li> <li>– <i>For</i></li> <li>– <i>Because of</i></li> <li>– <i>Due to</i></li> <li>– <i>Since</i></li> <li>– <i>As</i></li> </ul> </li> <li>• Léxico relacionado con alimentos.</li> <li>• Léxico relacionado con cualidades personales y de terceros.</li> <li>• Léxico relacionado con adjetivos descriptivos de personalidad.</li> <li>• Léxico relacionado con actividades deportivas.</li> <li>• Léxico relacionado con pasatiempos.</li> <li>• <i>Collocations</i> referentes a personalidad y comportamiento.</li> </ul> |

| Actividades de evaluación                                  | C | P | A | Evidencias a recopilar | Ponderación | Contenidos   |
|--|---|---|---|------------------------|-------------|--|
|  |   |   |   |                        |             | <p><b>B.</b> Expresión de recomendaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de frases verbales.               <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>come from</i></li> <li>– <i>figure out</i></li> <li>– <i>give back</i></li> <li>– <i>look for</i></li> <li>– <i>put on</i></li> <li>– <i>run into</i></li> <li>– <i>show up</i></li> <li>– <i>take off</i></li> </ul> </li> <li>• Uso de modales.               <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Should</i></li> <li>– <i>Shouldn't</i></li> <li>– <i>Had better</i></li> </ul> </li> <li>• Uso de conectores disyuntivos para unión de oraciones simples.               <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>But</i></li> <li>– <i>However</i></li> <li>– <i>Instead</i></li> <li>– <i>On the other hand</i></li> </ul> </li> <li>• Léxico relacionado con enfermedades comunes.</li> <li>• Léxico relacionado con el clima.</li> <li>• <i>Collocations</i> referentes al clima, salud y enfermedad.</li> </ul> |
| <b>Sesión para recapitulación y entrega de evidencias.</b> |   |   |   |                        |             |  |

C: Conceptual

P: Procedimental

A: Actitudinal

| <b>Unidad de aprendizaje:</b>  | Intercambio de información personal de hechos pasados.   |   |   |  |             | <b>Número</b>   | <b>2</b>        |
|--|--|---|---|--|-------------|---|-----------------|
| <b>Propósito de la unidad:</b>   | Expresará acciones y situaciones realizadas en el pasado acorde con estructuras pretéritas a fin de expresar cambios en su entorno personal. |   |   |  |             |   | <b>34 horas</b> |
| <b>Resultado de aprendizaje:</b>   | 2.1. Narra acontecimientos y actividades referentes al entorno pasado empleando estructuras gramaticales del pretérito simple.               |   |   |  |             |   | <b>15 horas</b> |
| Actividades de evaluación  | C  | P | A | Evidencias a recopilar   | Ponderación | Contenidos  |                 |
| <b>2.1.1.</b> Redacta una narración personal en inglés, real o imaginaria, que incluya lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasado simple de verbos regulares.</li> <li>• Pasado simple del verbo ser o estar.</li> <li>• Preposiciones de tiempo</li> <li>• Adverbios de tiempo.</li> <li>• Uso de adverbios para conectar ideas de oraciones simples.</li> </ul> | ✓  | ✓ | ✓ | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento escrito.</li> </ul> | <b>30%</b>  | <b>A.</b> Relato de eventos concluidos en un tiempo definido. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso del pasado simple del verbo ser o estar.</li> <li>• Uso del pasado simple de verbos regulares.</li> <li>• Uso de preposiciones de tiempo. <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>On</i></li> <li>– <i>At</i></li> <li>– <i>In</i></li> </ul> </li> <li>• Uso de adverbios de tiempo. <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>In the past</i></li> <li>– <i>Late</i></li> <li>– <i>Earlier</i></li> <li>– <i>After</i></li> <li>– <i>Yesterday</i></li> <li>– <i>Last week</i></li> <li>– <i>Last year</i></li> <li>– <i>Long ago</i></li> <li>– <i>X days ago</i></li> <li>– <i>X weeks ago</i></li> <li>– <i>X minutes ago</i></li> </ul> </li> </ul><br><b>B.</b> Narración de intervalos de eventos pasados. |                 |

| Actividades de evaluación | C | P | A | Evidencias a recopilar | Ponderación | Contenidos  |
|---------------------------|---|---|---|------------------------|-------------|---|
|                           |   |   |   |                        |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de auxiliar en pasado simple en oraciones afirmativas, negativas e interrogativas.</li> <li>• Uso de pronombres indefinidos de personas y objetos.               <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Anyone</i></li> <li>– <i>Someone</i></li> <li>– <i>No one</i></li> <li>– <i>Anything</i></li> <li>– <i>Nothing</i></li> <li>– <i>Something</i></li> </ul> </li> <li>• Uso de adverbios copulativos y continuativos.               <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>And</i></li> <li>– <i>Not only...but also</i></li> <li>– <i>Both</i></li> <li>– <i>Then</i></li> <li>– <i>Moreover</i></li> <li>– <i>Furthermore</i></li> <li>– <i>Besides</i></li> <li>– <i>In addition to</i></li> </ul> </li> </ul> <p><b>C.</b> Pronunciación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Producción oral de terminaciones de verbos regulares en pasado.               <ul style="list-style-type: none"> <li>– /ed/</li> <li>– /t/</li> <li>– /d/</li> </ul> </li> <li>• Identificación auditiva de pasado y presente de verbos regulares.</li> </ul> |

C: Conceptual

P: Procedimental

A: Actitudinal

| Resultado de aprendizaje:   |   | 2.2. Describe hábitos y rutinas del pasado empleando estructuras del pretérito irregular. |   |  |             |   | 19 horas |
|---|---|---|---|--|-------------|---|----------|
| Actividades de evaluación   | C | P   | A | Evidencias a recopilar   | Ponderación | Contenidos  |          |
| <p><b>2.2.1.</b> Redacta una cuartilla en inglés de actividades que solía hacer en su infancia la cual incluya lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades académicas.</li> <li>• Actividades personales.</li> <li>• Cambios y contrastes entre pasado y presente.</li> <li>• Hábitos y rutinas.</li> <li>• Uso de consistencia verbal.</li> </ul> | ✓ | ✓   | ✓ | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento escrito.</li> </ul> | 15%         | <p><b>A.</b> Narración de hábitos y actividades en el pasado en correlación con el presente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de la estructura <i>Used to</i> en afirmativo, negativo e interrogativo.</li> <li>• Uso de adverbio para establecer pregunta.               <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>How</i> + auxiliar</li> <li>– <i>How</i> + adjetivo</li> <li>– <i>How</i> + adverbio</li> </ul> </li> <li>• Léxico relacionado con actividades académicas en la infancia.</li> <li>• Léxico relacionado con cambios y contrastes del pasado y presente en el ámbito personal y social.</li> </ul> <p><b>B.</b> Descripción de hábitos y rutinas pasadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de pasado simple de verbos irregulares.               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Grupo con terminación /t/</li> <li>– Grupo con terminación /ght/</li> <li>– Grupo con terminación /d/</li> <li>– Grupo con terminación /e/</li> <li>– Grupo con terminación /ew/</li> <li>– Grupo con terminaciones /n,k,m,g/</li> </ul> </li> </ul> |          |
| <p><b>2.2.2.</b> Narra oralmente en inglés eventos pasados que incluya lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eventos personales.</li> <li>• Eventos escolares.</li> <li>• Tres etapas de su vida: niñez, infancia y adolescencia.</li> <li>• Uso de pasado simple regular e irregular.</li> <li>• Uso de consistencia verbal.</li> </ul>                 |   |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grabación.</li> </ul>         | 15%         |   |          |

| Actividades de evaluación                                  | C | P | A | Evidencias a recopilar | Ponderación | Contenidos  |
|--|---|---|---|------------------------|-------------|---|
|  |   |   |   |                        |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de adverbios para establecer preguntas.               <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>What...?</i></li> <li>– <i>Where...?</i></li> <li>– <i>When...?</i></li> <li>– <i>Which...?</i></li> <li>– <i>Who...?</i></li> </ul> </li> <li>• Uso de consistencia verbal oral y escrita de verbos irregulares.</li> </ul> |
| <b>Sesión para recapitulación y entrega de evidencias.</b> |   |   |   |                        |             |   |

C: Conceptual

P: Procedimental

A: Actitudinal

## 2.5 Referencias

### Básicas:

- Llanas, Ángela & Libby Williams. **Communicate in English 4, semester, Student's Book**. México, Macmillan, 2012.
- Llanas, Ángela & Libby Williams. **Communicate in English 4, semester, Teacher's Book**. México, Macmillan, 2012.
- Martínez Martínez, Jacqueline. **Mi vida en otra Lengua**. México, Secretaría de Educación Pública, 2012.
- Varios autores, **Enciclopedia de Conocimientos Fundamentales UNAM-SIGLO XXI (5 tomos)**. 1ª edición, 2010, México, D.F.

### Complementarias:

- Dos Santos, Manuel. **Smart Goals II, Enfoque por competencias**. México, McGraw-Hill, 2010.
- Dos Santos, Manuel. **Smart Goals III, Enfoque por competencias**. México, McGraw-Hill, 2010.
- Flores, Paula & Urquijo, Katherine. **English 2**. México, Grupo Editorial Patria, 2010.
- Flores, Paula & Urquijo, Katherine. **English 3**. México, Grupo Editorial Patria, 2010.
- Llanas, Ángela & Williams, Libby. **Oxygen Student's Book 2 for DGB**. México, Macmillan, 2009.
- Llanas, Ángela & Williams, Libby. **Trends 2**. México, Macmillan, 2010.
- Thomlinson, Julian & Waring, Rob. **Sequences 2**. México, Heinle Cengage Learning, 2011.

**Páginas Web:**

Actividades de inglés. **Disponible en:** <http://a4esl.org/> (07/10/15)

Actividades gramaticales y de vocabulario. **Disponible en:** <http://a4esl.org/> (07/10/15)

Diccionario de inglés. **Disponible en:** <http://www.merriam-webster.com/> (07/10/15)

Reglas de escritura. **Disponible en:** [http://www.grammarbook.com/english\\_rules.asp](http://www.grammarbook.com/english_rules.asp) (07/10/15)

Ejercicios de comparativos y superlativos en inglés. **Disponible en:**

<http://www.shertonenglish.com/resources/es/adjectives/adjectives-comparative-superlative.php>, (07/10/15)

Explicación gramatical y ejercicio de comparativos y superlativos. **Disponible en:**

<http://www.ompersonal.com.ar/omgrammar/comparativosysuperlativos.htm>, (07/10/15)

Listado adjetivos comparativos y superlativos. **Disponible en:** <http://www.curso-ingles.com/gramatica-inglesa/compar-lista.php>, (07/10/15)

Explicación verbos modales en inglés. **Disponible en:**

<http://www.elearnenglishlanguage.com/ingles/gramatica/verbosmodales.html>, (07/10/15)

Explicación gramatical y ejercicios verbos modales. **Disponible en:** <http://www.shertonenglish.com/resources/es/main-verbs/could.php>, (07/10/15)

Explicación gramatical pasado simple. **Disponible en:** <http://www.curso-ingles.com/gramatica-inglesa/pasado.php>, (07/10/15)

Ejercicios en línea y para imprimir en pasado simple. **Disponible en:** <http://www.theyellowpencil.com/gramatobepast.html> (07/10/15)