

Manejo de aplicaciones por medios digitales

Área(s):

Contaduría y administración
Electricidad y electrónica
Mantenimiento e instalación
Producción y transformación
Salud
Tecnología y transporte
Turismo

Carrera(s):

**Profesional Técnico y
Profesional Técnico-Bachiller en**
Todas



 **conalep**
**Programa
de Estudios**

Editor: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Programa de Estudios del Módulo: Manejo de aplicaciones por medios digitales

Área(s): Todas las Áreas de Formación.

Carrera(s): Profesional Técnico y Profesional Técnico –Bachiller en todas las carreras.

Semestre(s): Segundo

D.R. Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica.

Este material es vigente a partir de agosto de 2012.

Prohibida la reproducción total o parcial de esta obra por cualquier medio, sin autorización por escrito del Conalep.

Calle 16 de Septiembre 147 Norte, Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Edo. de México, C. P. 52148.

HECHO EN MÉXICO.

Tercera Edición.

www.conalep.edu.mx

Fecha en que se terminó su edición: julio de 2012.

Directorio

Directora General

Candita Victoria Gil Jiménez

Secretario General

Roger Armando Frías Frías

Secretaria Académica

María Elena Salazar Peña

Secretaria de Administración

Corazón de María Madrigal

Secretario de Planeación y Desarrollo Institucional

Francisco Cuauhtémoc Santiago Jaime

Secretario de Servicios Institucionales

Pedro Eduardo Azuara Arechederra

Director Corporativo de Asuntos Jurídicos

Juan Carlos Castillo Guzmán

Titular de la Unidad de Estudios e Intercambio Académico

Patricia Guadalupe Guadarrama Hernández

Director Corporativo de Tecnologías Aplicadas

Humberto Zentella Falcón

Directora de Diseño Curricular

Silvia Alejandra Guzmán Saldaña

Coordinadora de las Áreas Básicas y de Servicios

Caridad del Carmen Cruz López

Coordinador de las Áreas de Mantenimiento e Instalación,
Electricidad, Electrónica y TIC

Marco Antonio Valadez Pérez

Coordinador de las Áreas de Procesos de Producción y
Transformación

René Montero Montano

Grupo de trabajo

Técnico:

Con la asesoría de consultores contratados por obra y tiempo
determinados

Metodológico:

Marina Hernández Meixueiro

Manejo de aplicaciones por medios digitales

Contenido

		Pág.
	Mensaje de la Directora General	5
	Presentación de la Secretaria Académica	7
Capítulo I:	Generalidades de las Carreras	
1.1	Objetivo General de las Carreras	8
1.2	Competencias Transversales al Currículum	9
Capítulo II:	Aspectos Específicos del Módulo	
2.1	Presentación	11
2.2	Propósito del Módulo	13
2.3	Mapa del Módulo	14
2.4	Unidades de Aprendizaje	15
2.5	Referencias	22

**Mensaje de la
Directora General**

Me es grato poner en sus manos una herramienta muy útil para orientar a los maestros en el proceso de enseñanza y para ayudar a los alumnos en la planeación de su aprendizaje.

Esta, es precisamente la importancia de los programas de estudio: favorecer el desarrollo de destrezas, habilidades y valores, que les permitan afrontar con éxito los retos de la actualidad.

Se trata, sin lugar a dudas, del principal recurso didáctico que tendrán a su disposición para garantizar una educación integral y de calidad.

Sin dejar de lado, desde luego, aquéllos que les brinda la Biblioteca Digital de la Red Académica del CONALEP.

En ellos encontrarán los propósitos de cada módulo, la manera y el tiempo en que deben ser alcanzados, así como los respectivos criterios de evaluación.

Utilizarlos en forma cotidiana y sistemática es deber de todos, teniendo siempre presente que están elaborados con base en las necesidades de lo que el sector productivo exige y la sociedad merece.

México tiene depositada su confianza en el CONALEP, como pilar de una enseñanza técnica de vanguardia.

No es casual que el Gobierno de la República, a través de la Secretaría de Educación Pública, haya decidido fortalecer la noble labor que se realiza en nuestras aulas, laboratorios y talleres, con un Modelo Académico de primera.

Un modelo derivado de la Reforma Integral de la Educación Media Superior:

- Que avanza hacia la consolidación del Sistema Nacional de Bachillerato y la construcción de un Marco Curricular Común;
- Que se fortalece con las valiosas aportaciones de los profesores, estudiantes y representantes de la iniciativa privada;
- Que es congruente con los desafíos de la globalización;
- Y que forja generaciones competentes, emprendedoras, creativas y capaces de atender los principales problemas del país.

Este es el perfil de los profesionales que estamos formando.

Este es el compromiso que asumimos con entrega, vocación y convicción.

Y esta es la razón que nos impulsa a seguir hacia adelante.

Estimados docentes y alumnos:

Yo los invito a aprovechar al máximo estos programas de estudio, como guías de nuestras responsabilidades académicas y formativas, que sirvan de facilitadores de conocimientos e instrumentos para un diálogo respetuoso, permanente y fecundo.

Hagamos juntos la diferencia con la excelencia, responsabilizándonos de la tarea que nos corresponde cumplir.

Demostremos que sabemos, que podemos y que somos **ORGULLOSAMENTE CONALEP**.

M.A. Candita Victoria Gil Jiménez

**Presentación de la
Secretaría
Académica**

De acuerdo con el Modelo Académico CONALEP, la propuesta de aprendizajes considerados para promoverse en un módulo integrado al diseño de una carrera o trayecto se concreta en el programa de estudio, en la guía pedagógica y en la de evaluación. Estos documentos, constituyen el principal referente para planear y desarrollar el proceso de enseñanza-aprendizaje en las aulas, talleres y laboratorios de nuestra institución.

Los programas y guías de estudio han sido diseñados con un enfoque de competencias, con lo que se da cumplimiento a los preceptos de la Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS), que indica el fomento y promoción de competencias genéricas y disciplinares que debe poseer una persona egresada de la educación media superior, mismas que le servirán para toda la vida; mientras que las competencias profesionales, le permiten el desempeño de funciones laborales requeridas por los sectores productivos regional y nacional.

En cada uno de los documentos curriculares se refleja el desempeño de especialistas técnicos y de profesionales en diseño curricular, así como las aportaciones de los integrantes del sector productivo, contribuyendo con sus conocimientos, habilidades y experiencias para el profesional técnico y el profesional técnico bachiller.

Lo anterior, hace posible la amplia aceptación de nuestros egresados, ya sea en el mercado laboral en el que se desempeñan con profesionalismo, o bien, en las Universidades o Institutos Tecnológicos, si es que deciden continuar estudios en el nivel superior, acción en la que destacan por su sólida formación.

Mtra. María Elena Salazar Peña

CAPÍTULO I: Generalidades de la Carrera

1.1. Objetivo General de las Carreras

Los egresados serán competentes para desempeñarse a nivel de mandos intermedios, aplicando los conocimientos científicos, tecnológicos y humanísticos que se requieran y empleando procedimientos establecidos para brindar los servicios relacionados con su profesión, a partir del desarrollo de diferentes funciones y tareas que involucran su participación activa en el análisis e interpretación de información, la identificación y diagnóstico de problemáticas y la toma de decisiones que permitan su solución.

1.2. Competencias Transversales al Currículum (*)

Competencias Genéricas	Atributos
<p>Se autodetermina y cuida de sí</p> <p>1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Enfrenta las dificultades que se le presentan y es consciente de sus valores, fortalezas y debilidades. • Identifica sus emociones, las maneja de manera constructiva y reconoce la necesidad de solicitar apoyo ante una situación que lo rebase. • Elige alternativas y cursos de acción con base en criterios sustentados y en el marco de un proyecto de vida. • Analiza críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones. • Asume las consecuencias de sus comportamientos y decisiones. • Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas.
<p>2. Es sensible al arte y participa en la apreciación e interpretación de sus expresiones en distintos géneros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Valora el arte como manifestación de la belleza y expresión de ideas, sensaciones y emociones. • Experimenta el arte como un hecho histórico compartido que permite la comunicación entre individuos y culturas en el tiempo y el espacio, a la vez que desarrolla un sentido de identidad. • Participa en prácticas relacionadas con el arte.
<p>3. Elige y practica estilos de vida saludables.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce la actividad física como un medio para su desarrollo físico, mental y social. • Toma decisiones a partir de la valoración de las consecuencias de distintos hábitos de consumo y conductas de riesgo. • Cultiva relaciones interpersonales que contribuyen a su desarrollo humano y el de quienes lo rodean.
<p>Se expresa y comunica</p> <p>4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas. • Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue. • Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas. • Se comunica en una segunda lengua en situaciones cotidianas. • Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.
<p>Piensa crítica y reflexivamente</p> <p>5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo. • Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones. • Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos. • Construye hipótesis y diseña y aplica modelos para probar su validez. • Sintetiza evidencias obtenidas mediante la experimentación para producir conclusiones y formular nuevas preguntas. • Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.

Competencias Genéricas	Atributos
<p>6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad. • Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias. • Reconoce los propios prejuicios, modifica sus puntos de vista al conocer nuevas evidencias, e integra nuevos conocimientos y perspectivas al acervo con el que cuenta. • Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.
<p>Aprende de forma autónoma</p> <p>7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Define metas y da seguimiento a sus procesos de construcción de conocimiento. • Identifica las actividades que le resultan de menor y mayor interés y dificultad, reconociendo y controlando sus reacciones frente a retos y obstáculos. • Articula saberes de diversos campos y establece relaciones entre ellos y su vida cotidiana.
<p>Trabaja en forma colaborativa</p> <p>8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos. • Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva. • Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.
<p>Participa con responsabilidad en la sociedad</p> <p>9. Participa con una conciencia cívica y ética en la vida de su comunidad, región, México y el mundo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Privilegia el diálogo como mecanismo para la solución de conflictos. • Toma decisiones a fin de contribuir a la equidad, bienestar y desarrollo democrático de la sociedad. • Conoce sus derechos y obligaciones como mexicano y miembro de distintas comunidades e instituciones, y reconoce el valor de la participación como herramienta para ejercerlos. • Contribuye a alcanzar un equilibrio entre el interés y bienestar individual y el interés general de la sociedad. • Actúa de manera propositiva frente a fenómenos de la sociedad y se mantiene informado. • Advierte que los fenómenos que se desarrollan en los ámbitos local, nacional e internacional ocurren dentro de un contexto global interdependiente.
<p>10. Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce que la diversidad tiene lugar en un espacio democrático de igualdad de dignidad y derechos de todas las personas, y rechaza toda forma de discriminación. • Dialoga y aprende de personas con distintos puntos de vista y tradiciones culturales mediante la ubicación de sus propias circunstancias en un contexto más amplio. • Asume que el respeto de las diferencias es el principio de integración y convivencia en los contextos local, nacional e internacional.
<p>11. Contribuye al desarrollo sustentable de manera crítica, con acciones responsables.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asume una actitud que favorece la solución de problemas ambientales en los ámbitos local, nacional e internacional. • Reconoce y comprende las implicaciones biológicas, económicas, políticas y sociales del daño ambiental en un contexto global interdependiente. • Contribuye al alcance de un equilibrio entre los intereses de corto y largo plazo con relación al ambiente.

*Fuente: Acuerdo 444 por el que se establecen las competencias que constituyen el Marco Curricular Común del Sistema Nacional de Bachillerato.

CAPÍTULO II: Aspectos Específicos del Módulo.

2.1. Presentación

El módulo **Manejo de aplicaciones por medios digitales** se imparte en el segundo semestre, corresponde al núcleo de formación básica compartido por todas las carreras de Profesional Técnico y Profesional Técnico-Bachiller. Está diseñado con el propósito de desarrollar en el alumno las competencias necesarias para el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación específicamente en el manejo de aplicaciones de propósitos múltiples a través de herramientas digitales que permitan el apoyo necesario para la realización de proyectos y tareas de control de información, que constituyen recursos útiles en las actividades académicas, profesionales, laborales, sociales, culturales y de la vida cotidiana.

Para ello, el módulo está conformado por dos unidades de aprendizaje. La primera unidad considera la aplicación de herramientas tecnológicas para el control de datos y diseño de imágenes en la administración y la producción; la segunda unidad, aborda las herramientas digitales como instrumento para la elaboración y difusión de proyectos formulados y aplicados a su carrera donde se estimule la creatividad.

Este módulo constituye uno de los pilares fundamentales para las carreras, ya que las competencias desarrolladas en éste, son recurrentemente empleadas en todos los módulos de las mismas, y se complementa con el módulo de Procesamiento de información por medios digitales que se impartió en el primer semestre para todas de las carreras y ambos pretenden dotar de la operación y el manejo de herramientas digitales y apoyar a los demás módulos a lo largo del semestre y asimismo, ser aplicadas y fortalecidas en los módulos subsecuentes dentro de la formación profesional técnica.

Estas competencias se complementan con la incorporación de otras competencias básicas, profesionales y genéricas que refuerzan la formación tecnológica y científica, y fortalecen la formación integral de los educandos; que los prepara para comprender los procesos productivos en los que está involucrado para enriquecerlos, transformarlos, resolver problemas, ejercer la toma de decisiones y desempeñarse en diferentes contextos laborales, con una actitud creadora, crítica, responsable y propositiva; fomentando el trabajo en equipo, el desarrollo pleno de su potencial profesional y personal, y la convivencia de manera armónica con la sociedad y el medio ambiente.



La tarea docente en este módulo tendrá que diversificarse, a fin de que los Docentes realicen funciones preceptoras, las que consistirán en la guía y acompañamiento de los alumnos durante su proceso de formación académica y personal y en la definición de estrategias de participación que permitan incorporar a su familia en un esquema de corresponsabilidad que coadyuve a su desarrollo integral; por tal motivo, deberá destinar tiempo dentro de cada unidad para brindar este apoyo a la labor educativa de acuerdo al Programa de Preceptorías.

Por último, es necesario que al final de cada unidad de aprendizaje se considere una sesión de clase en la cual se realice la recapitulación de los aprendizajes logrados, en lo general, por los alumnos, con el propósito de verificar que éstos se han alcanzado o, en caso contrario, determinar las acciones de mejora pertinentes. Cabe señalar que en esta sesión el alumno que haya obtenido insuficiencia en sus actividades de evaluación o desee mejorar su resultado, tendrá la oportunidad de entregar nuevas evidencias.

2.2. Propósito del módulo

Manejo de aplicaciones de software específico a través del empleo de herramientas digitales para el control, tratamiento, almacenamiento, difusión y comunicación de información, integradas a propuestas de solución para el desarrollo de proyectos profesionales.

2.3. Mapa del Módulo

Nombre del Módulo	Unidad de Aprendizaje	Resultado de Aprendizaje
Manejo de aplicaciones por medios digitales. 54 Horas	1. Aplicación de herramientas de control de datos, diseño de imágenes y obras impresas. 30 horas	1.1 Da tratamiento de datos e información mediante la herramienta de hoja de cálculo electrónica. 12 horas 1.2 Diseña imágenes creativas de comunicación social por medio del editor de imágenes. 8 horas 1.3 Sistematiza y difunde información de hechos en obras impresas mediante el uso del diagramador de páginas. 10 horas
	2. Uso de herramientas digitales para la elaboración y difusión de proyectos. 24 horas	2.1 Programa los componentes de un proyecto a través del uso del gestor de proyectos. 4 horas 2.2 Elabora presentaciones ejecutivas con texto, imágenes y sonidos sobre un proyecto con base en la herramienta de presentador gráfico electrónico. 10 horas 2.3 Diseña y crea un portal en Internet de contenidos multimedia digitales de un proyecto por medio de la aplicación del editor gráfico. 10 horas

2.4. Unidades de Aprendizaje

Unidad de aprendizaje:	1. Aplicación de herramientas de control de datos, diseño de imágenes y obras impresas.	Número	1			
Propósito de la unidad:	Aplicará herramientas tecnológicas de hoja de cálculo electrónica e ilustrador de vectores, así como diagramador de páginas para el control de tareas administrativas, de producción y realización de actividades aplicadas en su carrera y vida cotidiana.	30 horas				
Resultado de aprendizaje:	1.1 Da tratamiento de datos e información mediante la herramienta de hoja de cálculo electrónica.	12 horas				
Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
<p>1.1.1 Da tratamiento a datos en una hoja de cálculo de un problema específico de su carrera (listado, directorio, estado de cuenta, concentrado financiero, procesamiento estadístico, encuesta de opinión o cuestionario) donde presente el desplegado de datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En forma ordenada con formato en columnas y filas. • Con fórmulas y funciones aplicadas, • Con gráfica correspondiente. <p>Esta evaluación requiere del apoyo de material para su desarrollo.</p>	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> • Libro electrónico con gráfica. 	30 %	<p>A Navegación de la hoja de cálculo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ventana principal. • Tipos de datos. • Filas y columnas. • Modificar datos de las celdas. • Gráficas. • Formulas y funciones. <p>B Tratamiento de datos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordenar datos. • Usar filtro para buscar información. • Usos de hoja de cálculo para su aplicación en áreas de trabajo.

C: Conceptual

P: Procedimental

A: Actitudinal

Resultado de aprendizaje:		1.2 Diseña imágenes creativas de comunicación social por medio del editor de imágenes.			8 horas	
Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
<p>1.2.1 Diseña o edita una ilustración técnica o grafo (objeto, logotipo, portada, carátula, texto artístico, tarjeta de presentación o invitación) sobre un tópico específico aplicado a su carrera.</p> <p>Esta evaluación requiere del apoyo de material para su desarrollo.</p>	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> Grafo o ilustración técnica. 	10 %	<p>A Manejo de conceptos de edición de imágenes.</p> <ul style="list-style-type: none"> Imágenes digitales. Teoría del color. Imagen de mapa de Bits. Imagen vectorial. Formato de imagen. Navegar en Editor de Imágenes. <ul style="list-style-type: none"> Ventana de herramientas. Ventana de trabajo. <p>B Uso de herramientas del Editor de Imágenes.</p> <ul style="list-style-type: none"> Herramientas de: <ul style="list-style-type: none"> selección. Pintura. Transformación. Rutas. Texto. Filtros y capas.

C: Conceptual

P: Procedimental

A: Actitudinal

Resultado de aprendizaje:	1.3 Sistematiza y difunde información de hechos en obras impresas mediante el uso del diagramador de páginas.	10 horas
----------------------------------	--	----------

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
<p>1.3.1Elabora una publicación tipo boletín, folleto informativo, revista o periódico sobre tópicos específicos aplicados a su carrera que incluya distintas secciones con textos, imágenes, formas, polígonos y diagramas.</p> <p>Esta evaluación requiere del apoyo de material para su desarrollo.</p>	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> Publicación elaborada. 	10 %	<p>A Diseño de la publicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> Conceptos. Tipos de obras impresas. <ul style="list-style-type: none"> Periódicos. Revistas. Carteles. Cubiertas. Folleto. Estructura de la obra impresa. <p>B Diagramación de la obra impresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> Navegar en ventana principal del diagramador. Crear textos. Editar estilos de párrafos. Insertar elementos. <ul style="list-style-type: none"> Imágenes. Formas. Polígonos. Líneas. Usar plantillas. Adicionar páginas. Exportar con formato PDF.

Sesión para recapitulación y entrega de evidencias.

C: Conceptual

P: Procedimental

A: Actitudinal

Unidad de aprendizaje:	Uso de herramientas digitales para la elaboración y difusión de proyectos.	Número	2
-------------------------------	--	--------	---

Propósito de la unidad:	Utilizará las herramientas digitales de gestor de proyectos, presentador electrónico y editor gráfico para la elaboración, exhibición, y difusión de un proyecto.	24 horas
--------------------------------	---	----------

Resultado de aprendizaje:	2.1 Programa los componentes de un proyecto a través del uso del gestor de proyectos.	4 horas
----------------------------------	---	---------

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
<p>2.1.1Elabora el plan de trabajo electrónico de un proyecto sobre un tópico específico aplicado a su carrera donde: determine tiempos, tareas, objetivos y recursos.</p> <p>Esta evaluación requiere del apoyo de material para su desarrollo.</p>	✓	✓		<ul style="list-style-type: none"> Plan de trabajo o programa de actividades del proyecto. 	5 %	<p>A Formulación del proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> Justificación. Objetivo e hipótesis o planteamientos. Marco teórico. Fuentes Descripción, método, pruebas o diseño experimental. Alternativas de solución de problemas y/o conclusiones. <p>B Determinación de componentes del proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> Tareas. Recursos. Diagrama de Gantt. <p>C Elaboración del plan de trabajo para el proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> Barras y menús del gestor de proyectos. Escala temporal. Calendarios. Proyecto avanzados. Programación de tareas. Inserción de recursos.

C: Conceptual

P: Procedimental

A: Actitudinal

Resultado de aprendizaje:	2.2 Elabora presentaciones ejecutivas con texto, imágenes y sonidos sobre un proyecto con base en la herramienta de presentador gráfico electrónico.			10 horas		
Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
<p>2.2.1 Elabora una presentación electrónica ejecutiva de la formulación de un proyecto aplicado a su carrera, donde: inserte textos, imágenes, diagramas, animación y sonidos.</p> <p>Esta evaluación requiere del apoyo de material para su desarrollo.</p>	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación ejecutiva del proyecto. 	30 %	<p>A Navegación del presentador gráfico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ventana principal de la aplicación. • Barras de herramientas. • Asistente de diapositiva. • Diseño de diapositiva y tipos. • Modos de visualización. <p>B Elaboración de la presentación ejecutiva del proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Edición. <ul style="list-style-type: none"> – Texto. – Marcadores de texto de los diseños automáticos. • Herramientas especiales. <ul style="list-style-type: none"> – Gráficos. – Organigramas. – Notas. – Plantillas de diseño y patrones. – Audio. – Video. – Importar objetos • Inserción de objetos, imágenes figuras, sonidos. • Transacciones entre diapositivas. • Animación.

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
						<p>C Reproducción de la presentación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proyección. <ul style="list-style-type: none"> – Configuración de diapositiva. – Medio de proyección. – Control y accesorios. • Impresión <ul style="list-style-type: none"> – Seleccionar impresora. – Opciones.

C: Conceptual

P: Procedimental

A: Actitudinal

Resultado de aprendizaje:	2.3 Diseña y crea un portal en Internet de contenidos multimedia digitales de un proyecto por medio de la aplicación del editor gráfico.			10 horas		
Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
<p>2.3.1 Desarrolla una página WEB de un proyecto formulado sobre un tópico específico aplicado a su carrera, elaborando organigrama de navegación que vincule la página principal con secundarias.</p> <p>Esta evaluación requiere del apoyo de material para su desarrollo.</p> <p>HETEROEVALUACIÓN</p>	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> • Página Web del proyecto. 	15 %	<p>A Diseño de la página Web.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento tecnológico de Internet. <ul style="list-style-type: none"> – Internet y WWW. – Hipertexto. • Nociones de HTML • Conocimiento de las funciones del programa o aplicación a utilizarse. <p>B Propiedades de la página Web.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrador de sitios en la Web. • Inserción de textos. • Enlaces (vínculos). • Imágenes en la Web. • Insertar tablas, instrucciones HTML y videos.
Sesión para recapitulación y entrega de evidencias.						

C: Conceptual

P: Procedimental

A: Actitudinal

2.5. Referencias

Básicas:

- MEDIAactive, **Aprender PowerPoint 2010 Con 100 Ejercicios Prácticos** , México, Alfaomega, 2010
- Teaching Soft Group. **Excel 2010 Curso práctico**, México Alfaomega, 2011.
- MARQUÉS, Felicidad. **Excel 2010 en profundidad**. México Alfaomega, 2010.
- Saucedo Delgado Norman y otros. **Vanguardia Digital**, México, Alfaomega Grupo Editor, S.A. de C.V., 2009.
- Pacheco Garisoain, Martha Lilia. **Tecnología de Información y Comunicación**. México, Secretaría de Educación Pública, 2012.
- Varios autores, **Enciclopedia de Conocimientos Fundamentales UNAM-SIGLO XXI (5 tomos)**. 1ª edición, 2010, México, D.F.

Complementarias:

- Díaz Infante, Alejandro y otros. **Tecnología Digital 2, Las mejores Herramientas Informáticas a Tu Alcance**, (Unidad 2), México, ALFAOMEGA Grupo Editor, S.A. de C.V., 2008.
- Escobar Mahecha, Cristian. **Tecnología Digital 3, Las mejores Herramientas Informáticas a Tu Alcance**, (Unidad 3 y Tema 4.3), México, ALFAOMEGA Grupo Editor, S.A. de C.V., 2008.
- Ferreira, Gonzalo, **Informática - Para Cursos De Bachillerato**, México,Alfaomega, 2011
- Ibáñez Carrasco, Patricia y García Torres Gerardo. **Informática II**, (Unidad 2 y 3), México, CENGAGE Learning, 2008.
- Marqués, Felicidad, **Excel 2010 - En Profundidad**, México, Alfaomega, 2011
- MEDIAactive, **Manual De Office 2010**, México, Alfaomega, 2011
- Pérez Martínez, M. J. y Mejía L. F. **Informática 2** (Unidad II y III), México, ALFAOMEGA Grupo Editor, 2008.
- Pérez Martínez, M. J **Informática para Bachillerato 2** (Unidad 2 y 3), México, ALFAOMEGA Grupo Editor, 2008.

- Saucedo Delgado Norman, Sánchez Gonzáles Lizbeth y Andrade Esparza Rafael. **Tecnología Digital 1, Las Mejores Herramientas Informática a Tu Alcance**, (Unidad 3 y 4), México, ALFAOMEGA Grupo Editor, S.A. de C.V., 2008.

Páginas Web:

- Software libre. **Disponible en:** <http://www.cdlibre.org> (22/09/15)
- Curso de Excel, **Disponible en:** <http://www.aulafacil.com/Excel/temario.htm> (22/09/15)
- Manual del Usuario. Microsoft Word y Excel, **Disponible en:** <http://www.monografias.com/trabajos16/manual-word-excel/manual-word-excel.shtml> (15/07/15)
- Curso de PowerPoint 2007, **Disponible en:** <http://www.aulaclie.es/power2007/index.htm> (22/09/15)
- Manual de photoshop, **Disponible en:** <http://www.webtaller.com/manual-photoshop/herramientas-seleccion.php> (22/09/15)
- Manual microsoft project 2003, **Disponible en:** <http://www.scribd.com/doc/2539650/manual-microsoft-project-2003> (22/09/15)
- Artículos y pasos para la realización de páginas web y manejo de office, **Disponible en:** <http://www.ldc.usb.ve/~vtheok/webmaestro/> (22/09/15)
- Crea tu Web **Disponible en:** <http://creatuweb.espaciolatino.com/guia/> (22/09/15)